

***JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ZADAR***

***Put Murvice 24, Zadar***

***P R A V I L N I K***

***O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE***

***Zadar, srpanj 2017. godine***

Temeljem članka 32. stavak 1. točka 2. alineja 5. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Zadar (Klasa: 012-03/15-01-01/01; Ur.broj:2198/01-56-15-1 od 03. veljače 2015. godine) i članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/2016), *Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Zadar, na sjednici održanoj dana 03. srpnja 2017. godine, donosi*

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### ***I. OPĆE ODREDBE***

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natjeza (u daljnjem tekstu: PPN) procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave radova, roba i usluga te PPN osim ovog Pravilnika, Javna vatrogasna postrojba Zadar (u daljnjem tekstu: JVP Zadar) obvezna je primjenjivati i druge važeće zakone i podzakonske akte, te interne akte JVP Zadar, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

### ***II. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE***

#### **Članak 2.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršiti će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

### *III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE*

#### *IJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 40.000,00 KUNA*

##### lanak 3.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave ija je procijenjena vrijednost manja od 40.000,00 kuna provodi Služba nabave naru itelja ili ovlaštena osoba naru itelja.

Nabava radova, roba i usluga te PPN procijenjene vrijednosti manje od 40.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroni kim putem, telefaksom ili telefonski.

Iznimno, jednostavne nabave do vrijednosti manje od 10.000,00 kuna mogu se provesti i neposrednim prihvatom ponude (usmenim putem), uz izdavanje ra una.

Narudžbenica iz stavka 2. ovog lanka sadrži podatke o: naru itelju, vrsti roba/radova/usluga/PPN koje se nabavljaju uz detaljniju specifikaciju jedinica mjere, koli ini, jedini noj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu izvo enja radova/isporuke robe/pružanja usluge/PPN, gospodarskom subjektu-dobavlja u.

### *IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE IJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VE A OD 40.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA*

##### lanak 4.

Nabavu radova, roba i usluga te PPN procijenjene vrijednosti jednake ili ve e od 40.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, naru itelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) na adrese minimalno tri gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama i/ili kombinacijom slanja Poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na internet stranici naru itelja.

Naru itelj pridržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehni kih, stru nih ili umjetni kih razloga, razloga povezanih sa zaštitom isklju ivih prava, kao i u slu aju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, te kada ugovor o nabavi može izvršiti samo odre eni gospodarski subjekt.

##### lanak 5.

Prilikom odre ivanja rokova za dostavu ponuda naru itelj e uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kra i od dva dana od dana upu ivanja odnosno objavljivanja Poziva.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama naru itelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upu enog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naru itelja.

Naru itelj e obavijestiti sve ponuditelje o odabiru.

Nabava vrijednosti jednake ili ve e od 40.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaklju ivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu potpisuje voditelj službe nabave i Zapovjednik, a ugovor potpisuje Zapovjednik.

*V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA IJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VE A OD 200.000,00 ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA*

lanak 6.

U pripremi i provedbi postupaka nabave radova ija je procijenjena vrijednost jednaka ili ve a od 200.000,00 kuna odnosno manja od 500.000,00 kuna sudjeluju najmanje dva ovlaštena predstavnika naru itelja, od kojih jedan mora imati važe i certifikat na podru ju javne nabave.

Ovlaštene predstavnike naru itelja imenuje Upravno vije e JVP Zadar svojom Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave, sukladno Statutu JVP Zadar.

lanak 7.

Naru itelj nabavu provodi slanjem poziva na adrese minimalno tri gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama i/ili kombinacijom slanjem Poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na Internet stranici naru itelja.

Naru itelj pridržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehni kih, stru nih ili umjetni kih razloga, razloga povezanih sa zaštitom isklju ivih prava, kao i u slu aju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, te kada ugovor o nabavi može izvršiti samo odre eni gospodarski subjekt.

lanak 8.

Prilikom odre ivanja rokova za dostavu ponuda naru itelj e uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kra i od pet dana od dana upu ivanja odnosno objavljivanja Poziva.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama naru itelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upu enog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naru itelja.

Naru itelj e obavijestiti sve ponuditelje o odabiru.

lanak 9.

Kod postupka nabave radova ija je procijenjena vrijednost jednaka ili ve a od 200.000,00 kuna odnosno manja od 500.000,00 kuna naru itelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave naru itelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju.

Naru itelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stje e uvjete za izdavanje narudžbenice ili sklapanja ugovora o nabavi.

Narudžbenicu potpisuje voditelj službe nabave i Zapovjednik, a ugovor potpisuje Zapovjednik.

## *VI. UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA*

### članak 10.

Za sve nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 40.000,00 kuna, naručitelj može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### članak 11.

Za sve nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 40.000,00 kuna, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokrivenost odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajućim i na in primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## *VII. POSTUPANJE S PONUDAMA*

### članak 12.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponudnim predmetom nabave.

## *VIII. ŽURNA NABAVA*

### članak 13.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisnog od njihove volje, a koje se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

## *IX. ZAVRŠETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE*

### članak 14.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

### članak 15.

Evidencija i dokumentacija vezana za provođenje postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku vodi se i čuva u Službi nabave naručitelja uz rok čuvanja od četiri godine od dana završetka postupka jednostavne nabave.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Postupci bagatelne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika kojima se regulira bagatelna nabava, a koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

### Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, za provođenje svih jednostavnih nabava, odredbe ovog Pravilnika imaju prednost pred važećom Procedurom stvaranja ugovornih obveza te zaprimanja, provjere i pravovremenog plaćanja računa u JVP Zadar.

### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka bagatelne vrijednosti (Klasa:406-01/16-01/10, Ur.broj:2198/01-56-16-1 od 27. rujna 2016. godine).

### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči JVP Zadar.

Klasa:406-01/17-01/02  
Ur.broj:2198/01-56-17-1  
Zadar, 03. srpnja 2017. godine

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA JVP ZADAR



Tonči Grdović

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči JVP Zadar dana 05.07.2017. godine,  
te stupa na snagu dana 13.07.2017. godine.