

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ZADAR

Put Murvice 24, Zadar

***PRAVILNIK
O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ZADAR***

Zadar, studeni 2018. godine

Temeljem članka 3. stavka 1. Opće uredbе o zaštiti podataka (EU2016/679) i članka 32. stavak 1. točka 2. alineja 5. Statuta JVP Zadar (Klasa:012-03/15-01/01, Ur. br. 2198/01-56-15-1 od 03. veljače 2015. godine), **Upravno vijeće JVP Zadar, na sjednici održanoj dana 30. studenoga 2018. godine, donosi**

**PRAVILNIK
O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ZADAR**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se zaštita pojedinaca – fizičke osobe u svezi s obradom njegovih osobnih podataka (ispitanika) u odnosu na prikupljanje, obradu, korištenje i čuvanje osobnih podataka, te obveze Javne vatrogasne postrojbe Zadar (u daljnjem tekstu: JVP Zadar) kao voditelja obrade.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka, JVP Zadar obveznik je primjene Opće uredbе o zaštiti podataka (EU) 216/679 (u daljnjem tekstu: Opća uredba).

Članak 2.

Sukladno članku 4. točka 7. Opće uredbе, JVP Zadar je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom, pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (GDPR) (Regulation (EU) 2016/679)“ je uredba kojom Europski parlament, Vijeće Europske unije i Europska komisija namjeravaju ojačati i objediniti procese zaštite osobnih podataka svih pojedinaca unutar Europske unije (EU). Uredba se tako odnosi na iznošenje osobnih podataka van EU.

„voditelj obrade“ je subjekt koji utvrđuje svrhu, uvjete i način obrade osobnih podataka, odnosno znači svaka fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više imbenika svojstvenih za fizičku, fiziološku, genetskim, mentalni, ekonomski kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

„obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje,

obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi na in, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

„primatelj“ zna i fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivanju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

„treća strana“ zna i fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

„privola ispitanika“ zna i svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želje ispitanika kojim on izjavom i jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„povreda osobnih podataka“ zna i kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

„sustav pohrane“ zna i svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

„pseudonimizacija“ zna i obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza JVP Zadar i radi ispunjenja zadataka u javnom interesu i izvršavanja javnih ovlasti, statističkih istraživanja, razvojnih i istraživačkih planova, rada stručnih službi te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa.

Osobne podatke JVP Zadar obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obradu se samo primjereno i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje JVP Zadar obrađuje su to ni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu to ni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

JVP Zadar osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući i zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

JVP Zadar osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

JVP Zadar osobne podatke obrađuje zakonito samo ako i u toj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećeg:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik jedna od stranaka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;

- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza JVP Zadar;
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javne ovlasti JVP Zadar;
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa JVP Zadar ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa ključni interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

Članak 6.

U postupku obrade osobnih podataka JVP Zadar na odgovarajući način i po potrebi (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka (**Informacije o prikupljanju osobnih podataka**), a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima JVP Zadar, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr., a sve u skladu s Općinom uredbom.

Kada se obrada temelji na privoli, voditelj obrade mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka. **Privola** kojom ispitanik JVP Zadar daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Uz prethodnu privolu osobni podaci mogu se prikupljati, obrađivati i koristiti i za druge osobe koje sudjeluju u radu JVP Zadar. Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući i svoju privolu, odnosno u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njihovih podataka, osim ako se radi o obradi u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućavaju identifikaciju osobe na koju se odnose.

Osobni podaci koji se dijele temeljem zakonske obveze (u svrhu zaposlenja: HZZO, HZMO, HZZ, Porezna uprava, i sl.) ne zahtijevaju posebnu privolu ispitanika.

Članak 7.

Ispitanik ima pravo u bilo kojem trenutku i u slučaju bilo kakve povrede osobnih podataka uložiti **Prigovor na obradu/povredu osobnih podataka** koji se na njega odnose. Prigovor se podnosi voditelju obrade, odnosno zapovjedniku JVP Zadar ili službeniku za zaštitu podataka.

Svaki zaposlenik u JVP Zadar, a posebno stručno i administrativno osoblje voditelja obrade koje prikuplja i obrađuje osobne podatke, kada posumnja na povredu sigurnosti koja može dovesti do slučajnog ili protuzakonitog uništenja, gubitka, promjene te neovlaštenog otkrivanja ili pristupanja osobnim podacima obavezno o tome moraju, i to odmah po saznanju, obavijestiti Zapovjednika JVP Zadar ili službenika za zaštitu podataka u JVP Zadar.

Voditelj obrade će provesti istragu svih prijavljenih incidenata kako bi potvrdio je li doista došlo do povrede osobnih podataka. Ukoliko dođe do povrede osobnih podataka koja može rezultirati ugrožavanjem prava i sloboda ispitanika (npr. novčani gubici, otkrivanje profesionalne tajne, diskriminacija, oštećenje ugleda ili bilo koja druga značajna socijalna ili ekonomska šteta), Voditelj obrade je dužan o tome **pravovremeno i bez odgode obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka (AZOP)**, najviše 72 sata od saznanja o povredi. Također, obavještavaju se svi ugroženi ispitanici, izravno i bez odgode.

Obavijesti o povredi osobnih podataka sadržavat će sljedeće informacije:

- mjesto i vrijeme događaja
- opis događaja
- kategoriju i procijenjen broj ispitanika čiji su podaci ugroženi
- kategoriju i procijenjen broj osobnih podataka koji su ugroženi
- moguće posljedice povrede

- detalji poduzetih ili predloženih mjera za odgovor na povredu koje uključuju i mjere koje se poduzimaju za umanjivanje potencijalnih negativnih posljedica, gdje god je to moguće uiniti.
- ime i kontakt podatke voditelja obrade
- kontakt osobe za zaštitu osobnih podataka (telefon, e-mail).

III. PRAVA ISPITANIKA

članak 8.

JVP Zadar će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika o njihovu izvoru;
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose (zahtjevu će se udovoljiti na način da se ispitaniku proslijedi popis svih pronađenih podataka);
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti (zahtjevu će se udovoljiti na način da se podaci isprave, a ispitaniku će se proslijediti obavijest o izvršenom ispravku);
- provesti brisanje („pravo na zaborav“) osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, nezakonito su obrađeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji (fizičkim brisanjem dokumenata koji sadrže osobne podatke ispitanika ako je to tehnički moguće ili anonimizacijom podataka o ispitaniku, na način da se umjesto stvarnih osobnih podataka u odgovarajućem polju upiše, npr.);
- također, ispitanik ima pravo ishoditi ograničenu obradu svojih osobnih podataka, pravo na prenosivost osobnih podataka drugom voditelju obrade bez ometanja od strane JVP Zadar te pravo usprotiviti se automatiziranoj obradi podataka, a sve sukladno Općoj uredbi.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatnih mjesec dana, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. JVP Zadar obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Zahtjevi ispitanika kojima ispitanik traži od voditelja obrade neko od svojih prava moraju biti u pisanom obliku. Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, JVP Zadar informaciju pruža uobičajenim elektroničkim putem, osim ako ispitanik zatraži drugačije. Prilikom zaprimanja zahtjeva ispitanika, nužno je utvrditi identitet ispitanika kako se ne bi dogodilo da se osobni podaci pruže na uvid neovlaštenoj osobi (uvid u osobnu iskaznicu, putovnicu...). Preslika osobne iskaznice ili putovnice odlaže se uz zahtjev ispitanika.

Nakon što se zahtjev ispitanika zaprimi, mora se evidentirati prijem zahtjeva.

Ako bi se u pronađenim podacima nalazili i osobni podaci trećih fizičkih osoba, takve podatke treba obrisati ili anonimizirati prije nego se pruže na uvid ispitaniku, a sve kako bi se zaštitila privatnost trećih osoba.

članak 9.

JVP Zadar informacije pružene u skladu s člankom 8. ovog Pravilnika pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova u stalnog ponavljanja, JVP Zadar može naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

članak 10.

Ako se ne može udovoljiti zahtjevu ispitanika iz članka 8. ovog Pravilnika, JVP Zadar će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, pismeno obavijestiti ispitanika navodeći i razloge zbog kojih se ne može udovoljiti njegovom zahtjevu.

Tako er, u tom slu aju ispitanika je potrebno uputiti na njegovo pravo da se na odluku može žaliti nadzornom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka).

IV. KORIŠTENJE VIDEONADZORA

lanak 11.

U JVP Zadar uspostavljen je sustav videonadzora s ciljem pružanja zaštite više razine sigurnosti zaposlenih osoba i imovine voditelja obrade u zaštiti enim prostorima objekta.

Videonadzorom su obuhva eni ulazni prostor u objekt i vanjska površina objekta, odnosno dvorište objekta, imovina, a sve sa svrhom kontrole ulaska i izlaska u objekt, odnosno smanjenje izloženosti zaposlenika riziku od razbojstva, provala, nasilja, kra a i sli nih doga aja na radu ili u vezi s radom.

lanak 12.

O korištenju videonadzora u JVP Zadar obvezno je informirati sve zaposlenike, i to prilikom zapošljavanja odnosno tijekom radnog odnosa, i ujedno sve koji pristupaju objektu JVP Zadar, pa je u tu svrhu nužno postaviti i obavijest da je prostor pod videonadzorom.

lanak 13.

Video zapisi automatski se pohranjuju u ra unalu, a njihovim pregledavanjem može se izvršiti rekonstrukcija snimljenih doga aja i prepoznavanja osoba.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima odgovorna osoba voditelja obrade i/ili osoba koju on ovlasti pisanim putem.

Osobe koje imaju pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora iste ne smiju koristiti suprotno svrsi utvr enoj u lanku 11. ovog Pravilnika.

Sam sustav videonadzora mora biti zašti en od pristupa neovlaštenih osoba.

lanak 14.

Snimke dobivene putem videonadzora uvaju se najviše mjesec dana, osim ako je kakvim zakonom ili drugim važe im aktom propisan duži rok uvavanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

V. SUSTAV POHRANE

lanak 15.

JVP Zadar prikuplja i obra uje sljede e vrste osobnih podataka:

- osobni podaci radnika (zaposlenika);
- osobni podaci o lanovima Upravnog vije a JVP Zadar;
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natje ajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa;
- osobni podaci osoba iji se rad koristi u JVP Zadar (osobe koje se kod poslodavca nalaze na stru nom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa i sl);
- osobni podaci poslovnih partnera;
- osobni podaci prikupljeni putem video nadzora.

lanak 16.

Za osobne podatke navedene u lanku 15. ovog Pravilnika, JVP Zadar vodi razli ite **Evidencije aktivnosti obrade**, a prema predlošku koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljede e podatke:

- ime i kontaktne podatke voditelja obrade, te predstavnika/odgovorne osobe JVP Zadar;

- ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka;
- svrhu obrade i ime je odredena;
- kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- izvor i način dobivanja podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
- da li se osobni podaci prenose u treće zemlje ili međunarodne organizacije;
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- opisi i tehnički i organizacijski sigurnosni mjera zaštite podataka;
- pseudonimizacija/enkripcija osobnih podataka;
- da li se osobi podaci prikupljaju temeljem privole/način davanja privole.

Odgovorna osoba JVP Zadar, odnosno Zapovjednik donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz članka 15. ovog Pravilnika.

VI. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 17.

JVP Zadar imenuje službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova zaposlenika JVP Zadar.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na internetskoj stranici JVP Zadar.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba JVP Zadar i njenih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Opće uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka, omogućuje prava ispitanika te suraduje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je osigurati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

VII. MJERE ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 18.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u predmetima, regulatorima, u ormarićima, a podaci u računalu, ako je nužno, zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 19.

JVP Zadar će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku, provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 20.

Stručno i administrativno osoblje voditelja obrade koje prikuplja i obrađuje osobne podatke dužno je postupati u skladu s Općom uredbom, ovim Pravilnikom i ostalim aktima i odlukama koje se odnose na osobne podatke ispitanika te poduzeti sve mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Navedene osobe dužne su potpisati **Izjavu o povjerljivosti:**

- da osigurati povjerljivost svih osobnih podataka na kojima ima pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u zbirkama osobnih podataka;
- da osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu;

- da se s osobnim podacima služiti onoliko vremena koliko je to nužno za ostvarenje svrhe za koju su uzeti te ih ne e dalje obra ivati u neku drugu svrhu;
- da osobne podatke na kojima ima prava i ovlasti pristupa ne e dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi na in u initi dostupnima tre im (neovlaštenim) osobama;
- da e povjerljivost podataka uvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima
- da e sve nepravilnosti vezane za zaštitu osobnih podataka prijaviti zapovjedniku JVP Zadar ili službeniku za zaštitu podataka.

lanak 21.

Osobni podaci koje prikuplja i obra uje JVP Zadar daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim korisnicima, ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvr ene djelatnosti takvog korisnika.

lanak 22.

JVP Zadar na in i pohranu arhivske gra e i vrijeme njenog uvanja ure uje Pravilnikom o zaštiti i uvanju arhivskog i registraturnog građiva, u kojem su obuhva eni osobni podaci ispitanika u odnosu na utvr enje na ina i vremena njihova pohranjivanja i uvanja, tehni kim mjerama zaštite, kao i prostorijama i opremi gdje i kako se uvaju.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 23.

Rije i i pojmovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno zna enje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

lanak 24.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na na in i po postupku utvr enom za njegovo donošenje.

lanak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj plo i JVP Zadar.

Klasa:011-01/18-01/01
Ur.broj: 2198/01-56-18-1
Zadar, 30. studenoga 2018. godine

PREDSJEDNIK UV JVP ZADAR
Ton i Grdovi

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj plo i Javne vatrogasne postrojbe Zadar, dana _____ te stupa na snagu dana _____.

Na temelju članaka 30. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća, voditelj obrade je utvrdio na in vivo evidenciju obrade. Evidencija se vodi prema obrascu,

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

(Zbirka podataka)

Evidencija o _____

Datum obrade: _____

1.	Voditelj obrade	naziv/ime: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ZADAR ulica i broj: Put Murvice 24 mjesto: 23 000 Zadar tel: +385(0)23/300-950 fax: +385(0)23/300-962 e-mail: OIB:
2.	Predstavnik/odgovorna osoba voditelja obrade	ime/prezime/funkcija:
3.	Službenik za zaštitu podataka	ime/prezime/funkcija: tel: fax: e-mail:
4.	Svrha obrade (opis)/ svrha obrade određena je:	
5.	Kategorija ispitanika	
6.	A Kategorija osobnih podataka	

	<p>B Kategorija posebnih osobnih podataka (ako je primjenjivo) (vjera, zdravlje, rasno/etni ko podrijetlo, sindikalno lanstvo, seksualna orijentacija, politička mišljenja, filozofska uvjerenja, spolni život)</p>	
7.	<p>Izvor/ na in dobivanja podatka</p> <p>A Kategorija osobnih podataka</p> <p>B Kategorija posebnih osobnih podataka (ako je primjenjivo)</p>	
8.	Kategorija primatelja	
9.	Prijenos u treće zemlje ili međunarodne organizacije	
10.	Predviđeni rokovi za brisanje različitih kategorija podataka	
11.	Opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera	
12.	Pseudonimizacija / Enkripcija osobnih podataka	
13.	Privola	
14.	Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka	

Voditelj obrade:

INFORMACIJE O PRIKUPLJANJU OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade je JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ZADAR, Put Murvice 24, 23000 Zadar; e-mail adresa: jvp-zadar@jvp-zadar.hr; broj telefona: 023/300-950; broj faksa: 023/300-962; web stranica: www.jvp-zadar.hr

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka su: _____, e-mail: _____ broj telefona: _____, broj faksa: _____.

Osobni podaci koji se prikupljaju i obrađuju su: _____

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje navedene podatke temeljem _____

i u svrhu _____

Primatelji osobnih podataka koji se prikupljaju su _____

Podaci se pohranjuju (vrijeme) _____

Podaci se ne prenose (ili prenose) trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama _____

Izvor osobnih podataka (ukoliko kada osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika) _____

Ispitanik ima pravo u bilo kojem trenutku:

- zatražiti od voditelja obrade pristup, ispravak, brisanje ili prijenos osobnih podataka ispitanika;
- zatražiti od voditelja obrade ograničavanje obrade osobnih podataka ispitanika;
- voditelju obrade podnijeti prigovor na obradu osobnih podataka ispitanika;
- povući i privolu, s time da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;
- podnijeti prigovor Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Voditelj obrade postupit će po nalogu ispitanika, i to u onoj mjeri u kojoj se ne krše pravne obveze i legitimni interesi voditelja obrade.

IZJAVA O DAVANJU PRIVOLE (SUGLASNOSTI) ZA PRIKUPLJANJE I OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Ja, _____ (ime i prezime), a sukladno čl. 6. Opće uredbе o zaštiti podataka (Uredba EU 2016/679) dobrovoljno dajem privolu da JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ZADAR prikuplja i obrađuje moje osobne podatke, a koji su navedeni prethodno u tekstu, u dijelu informacija o prikupljanju osobnih podataka.

Također, ovom Izjavom potvrđujem da sam kao Ispitanik upoznat sa svojim pravima sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka.

U _____, dana _____.

Potpis:

**IZJAVA O POVLA ENJU PRIVOLE (SUGLASNOSTI)
DATE ZA PRIKUPLJANJE I OBRADU OSOBNIH PODATAKA**

Ja, _____(ime i prezime), potpisivanjem ove *Izjave o povla enju privole (suglasnosti)* izjavljujem da **JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ZADAR više ne može prikupljati i obra ivati** moje osobne podatke koje sam dao/la u sljede u svrhu prikupljanja:

U _____, dana _____.

Potpis:

PRIGOVOR NA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Ovim putem ja _____ ulažem prigovor na obradu osobnih podataka.
Smatram da je do povrede osobnih podataka došlo uslijed:

Opis povrede (priroda povrede):

Posljedica povrede:

U _____, dana _____.

(potpis)

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ZADAR**

U Zadru, _____

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Ovom izjavom obvezujem se da u skladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, Uredbom (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, **uvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imam pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ZADAR u kojoj sam zaposlen/a te da u iste osobne podatke koristiti isključivo u to no određenu (propisanu) svrhu.**

Također se obvezujem da osobne podatke kojima imam pravo i ovlast pristupa **ne u dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način uiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, da u se osobnim podacima služiti onoliko vremena koliko je to nužno za ostvarenje svrhe za koju su uzeti i ne u ih obrađivati u neku drugu svrhu, nadalje, obvezujem se da u povjerljivost istih osobnih podataka uvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima te da u sve nepravilnosti vezane za zaštitu osobnih podataka prijaviti.**

Upoznat/a sam da bilo kakvo neovlašteno raspolaganje osobnim podacima kojima imam pravo pristupa u svojem radu predstavlja povredu radne obveze i važećih pravnih propisa.

Ime i prezime: _____

Radno mjesto: _____

Potpis: _____

